



İHSAN DOĞRAMACI VAKFI ÖZEL BİLKENT İLKOKULU

İLKOKUL 3. SINIFLAR VELİ BİLGİLENDİRME KİTAPÇIĞI

OKULUMUZUN MİSYONU

Bilkent Okulları olarak misyonumuz Atatürk İlke ve İnkılâpları doğrultusunda;
Bireysel kimliğiyle kültürel mirasını birleştiren,
İlkeli, dengeli ve açık fikirli,
Liderlik özelliklerine sahip, dönüştürücü düşünen,
Kararlı, güvenli ve duyarlı,
Evrenselliği yaşamı ile bütünleştiren,
Nasıl öğreneceğini bilen, farklı dillerde kendini ifade eden,
Teknolojiyi üst düzeyde kullanabilen,
Yenilikçi ve toplumun gelişimine katkıda bulunan bireyleri, küreselleşen dünyamızın yarınlarına hazırlamaktır.

Sayın Velimiz,

İlkokul 3. sınıfa başlayacak olan öğrencilerimizin bu yıl edinecekleri deneyimler, bizim onlardan beklentilerimizle ilgili desteğiniz, başarılı bir okul yaşamının oluşmasına ve sürmesine temel oluşturacaktır.

Öğrencilerimizin yararı ve gelişimi göz önünde bulundurularak planlanan çalışmalarımızda sevgi, güven ve saygının gerçekleşebilmesi için okulumuzun uygulamalarına destek olmanızı rica ediyoruz.

Mutlu ve başarılı bir eğitim yılı diliyoruz. Saygılarımızla.

3. Sınıf Zümre Öğretmenleri

1- İLETİŞİM

Web Sitesi: www.obi.bilkent.edu.tr

Okul Müdürü: Sn. Nazan AKIN (0312) 290 83 52

2-3-4. Sınıflar Müdür Yardımcısı: Sn. Sevsin Sinem ARAS (0312) 290 83 16

2-3-4. Sınıflar Öğrenci İşleri Sorumlusu ve Yönetim Asistanı :

Sn. Yasemin Cömert (0312) 290 83 44

3. Sınıf Öğretmenleri Zümre Odası: (0312) 290 54 40 / 8346

Okul ortamında iyi iletişim kurmak, ilerlemenin ve ortak anlayışın oluşmasında en önemli anahtardır. Öğrencilerimizin gelişimi ve siz velilerimizin desteği açısından iletişim konusunda özellikle dikkat edilmesi gereken önemli konuları sizlerle paylaşmak istiyoruz.

Gelişime katkıda bulunacak her türlü öneriye açığız.

İletmek istediğiniz herhangi bir konuda öncelikle öğretmeni ile iletişime geçiniz. Endişenizi ve görüşlerinizi, hangi bilgiye gereksinim duyduğunuzu ve beklentinizi mümkün olan en açık şekilde belirtiniz.

Konu, okulunun genel işleyişi ile ilgili ise Yönetim Asistanı Sn. Yasemin Cömert'ten randevu alarak müdür yardımcısı ile görüşebilirsiniz.

Çocuğunuzun öğretmenleri ile yıl boyu iletişim kuracaksınız. Sorularınız ve önemli bulduğunuz paylaşımlarınız için öncelikle e-mail ve akademik değerlendirme elektronik iletişim yolunu kullanmanızı bekliyoruz (Akademik değerlendirme ve Moodle şifreleri için Bilgisayar birimine başvurmanız gerekmektedir.).

- Okul web sayfamızda on beş günde bir yayınlanan bültende, geçmiş iki eğitim haftasıyla ilgili çalışmaları görebilirsiniz.
- Okul bülteninde okul uygulamaları konusunda detaylı bilgilendirme yapılır. Lütfen düzenli takip ediniz.
- Web üzerinden elektronik yolla iletişim için her veliye verilen bireysel şifre, bu yıl da geçen yıl olduğu gibi kullanılabilir. Bilkent İlköğretim Okullarına bu yıl ilk başlayan öğrencilerimiz için şifreleri mektupla, okul açıldıktan sonra gönderilir. Sadece size ait olan bu elektronik adresten sınıf öğretmenimize, çocuğunuzla ilgili her konuda bildirimde bulunabilirsiniz.
- Acil durumlarda Yönetim Asistanı Sn. Yasemin Cömert'i arayarak öğretmenine not bırakabilirsiniz. Öğretmenlerimiz ders sırasında, eğitim çalışmalarında oldukları için sizlerle telefonla bağlantı kuramazlar.
- Özel durumu olan öğrenciler konusunda, sınıf öğretmenlerini ve okul psikolojik danışmanı Sn. Işıl Önal'ı 290 83 48 no'lu telefon aracılığı ile, mümkün olan en kısa sürede bilgilendirirseniz, öğrencimiz için okul içinde gerekli planlamalar yapılabilir.
- Sağlık problemi olan ve okula gelemeyen öğrencinin durumu, ilgili sınıf öğretmenine bildirilmelidir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula devam edemeyen öğrenciler, sakınca olmadığına ilişkin "sağlık kuruluşlarından alınacak rapor" ile kuruma devam edebilirler.
- Önceden haber verilerek, öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine, okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde on beş güne kadar izin verilebilir.
- Veli bilgi formunu eksiksiz doldurmanız önemlidir. Olabilecek adres ve telefon değişikliklerini Sn. Yasemin Cömert'e bildiriniz.
- Sınıf ve branş öğretmenlerinin veli görüşme gün ve saatleri sizlere iletilecek ve web sayfamızda açıklanacaktır. Çocuğunuzun sınıf öğretmeni, kendi görüşme gün ve saatini, sizlere dönem başlarında, akademik sistemden mesajla da bildirecektir.
- Bireysel görüşmek isteyen velilerimiz, size iletilen görüşme gün ve saatleri için öğretmenlerden randevu alarak (e-posta ile) bireysel görüşme yapabilirler.
- Özel durumu olan ve acil görüşülmesi gereken durumlarda, veli görüşmeye çağrılabilir.

VELİ TOPLANTILARI

Her sene öğretim yılı başında yapılan ve tüm sene sürececek okul düzeni hakkında yapılan tanıtım toplantısına katılımınız önemlidir. Bu toplantıda her türlü soruyu sorma imkanınız vardır ve burada yapılan ön bilgilendirme, yıl içinde yapılacakların daha kolay anlaşılmasına katkı sağlamaktadır.

Bunun dışında her dönemde birer kez randevu verilerek veli toplantısı planlanmaktadır.

2- EĞİTİM-ÖĞRETİM

Okulumuz Uluslararası Bakalorya Organizasyonu' nun İlk Yıllar Programını temel alan bir eğitim programını uygulamaktadır. TC Milli Eğitim Müfredatı ile uluslararası programın ortak beklentilerine göre hazırlanmış eğitim planı okuldaki tüm öğrenenlerin sorgulayan, düşünen, iletişim kuran, risk alan, bilgili, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, dengeli ve dönüşümlü düşünebilen kişiler olmaları hedefine yöneliktir.

ÖĞRENCİLERİMİZİN NE ÖĞRENMELEİNİNİ İSTİYORUZ?

Öğretilmesi planlanan konular her yaş düzeyinde; Kim Olduğumuz, Bulduğumuz Yer ve Zaman, Kendimizi İfade Etme Yollarımız, Kendimizi Düzenleme Biçimimiz, Dünyanın İşleyişi ve Gezegeni Paylaşmak temaları çerçevesinde hazırlanır.

Ünite planlarının öğrenci için ilgi çekici, önceden öğrendiği bilgilerle ilgili, düşünmeye zorlayıcı ve evrensel anlayışa uygun önemde olması hedeflenir. Öğrencilerin yapabildikleri üzerine kurulur ve geliştirilir. Tüm branşlar ünite planlama sürecine etkin katılır ve ünite konusu tüm branşlarda, branşların özel amaçları dikkate alınarak uygulanır.

DERS KİTABI VE YARDIMCI KAYNAK KULLANIYOR MUYUZ?

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tüm öğrencilere ücretsiz olarak verilmekte olan ders ve çalışma kitapları okulumuz öğrencilerine dağıtılmaktadır. Bu kitapların yanı sıra, uygun görülen yardımcı kaynak kitaplar ve okuma kitapları, okulumuz web sayfasında ilan edilen kitap listelerinde belirtilerek alınabilmektedir.

Ders ve yardımcı kitaplarının yanı sıra, öğretmenler tarafından hazırlanan çalışma kağıtları da öğretim için kullanılmaktadır.

İlke olarak, öğrenimin gerçekleşmesine katkıda bulunabilecek her türlü kaynağın kullanımını benimsemekteyiz. Amacımız öğrenmeyi gerçekleştirmektir. Bu nedenle ders öğretmeni, alınan kaynakları ihtiyaç doğrultusunda, uygun gördüğü miktarda kullanabilir. Kitapları tamamlamak değil öğrenmeyi gerçekleştirmek asıl amaçtır.

ÖĞRENCİLERİMİZİN NELER YAPABİLMELERİNİ İSTİYORUZ?

Öğrenimin temel hedeflerinden biri, çocuğun, öğrendiklerini uygulamaya geçirebilmesidir. Öğrencilerimiz gelişim düzeylerine uygun olarak düşünme, iletişim, özyönetim, araştırma ve sosyal yaşam becerileri edinirler ve uygularlar.

ÖĞRENCİLERİMİZİN NASIL HİSSETMELERİNİ İSTİYORUZ?

Eğitim dediğimiz süreçte, öğrencinin içinde bulunduğu çevreye, insanlara ve öğrenmeye karşı geliştireceği tutumların örneklenmesi ve yorumlanması önemlidir. Öğrencilere değer bilme, bağlılık, güven, iş birliği, yaratıcılık, merak, kendini başkalarının yerine koyabilme, şevk, bağımsız davranma, doğruluk, saygı ve hoşgörü tutumları, doğrudan, ünite temasının konularına uygun olarak fark ettirilir.

Edinilen bilgi, beceri ve tutumlar, öğrencinin kendisini, başkalarını ya da çevresini olumlu bir değişikliğe götüreceği eyleme geçmesini sağlar ki, bu bizim olmasını istediğimiz bir değişimdir.

3. SINIF DERSLERİNİN GENEL AMAÇLARI NELERDİR?

Türkçe Eğitimi:

İngilizce dersleri dışındaki tüm derslerin temel konusudur. Haftada 8 saatlik Türkçe dersi ve 1 saatlik kütüphane dersi sorgulama ünitesinin teması çerçevesinde planlanır ve uygulanır. MEB Türkçe programı kapsamında dinleme-konuşma, okuma, yazma, görsel okuma ve sunu becerilerini geliştirmeyi amaçlayan çeşitli yöntem ve tekniklere uygun şekilde hazırlanmış etkinliklerle yürütülen dersler, temalara uygun okuma kitaplarıyla desteklenir. Her sınıf, haftada bir kez okuma çalışmaları ve araştırma için kütüphaneyi kullanır.

İngilizce Eğitimi:

Haftada 10 saat İngilizce eğitimi verilir. İki ayrı İngilizce öğretmeni tarafından sorgulama ünitesine paralel etkinlikler ve edebiyat dersleri yürütülür. Öğretim sürecinde yapılandırılmış müfredat çerçevesi yanı sıra doğal ortamda öğrenme deneyimleri hedeflenir.

Matematik Eğitimi:

Sayı, ölçme, örüntü ve işlev, şekil ve uzay ile veri işleme deneyimlerinin kazandırıldığı, haftada 5 saatlik sorgulama temelli dersler yapılır.

Sorgulama Eğitimi: Fen Bilimleri ile Hayat Bilgisi derslerinin konuları sorgulama programımıza ve MEB müfredatına uygun temalar çerçevesinde ele alınan kazanımlarla, haftada 6 saat olarak işlenir.

Bilişim Teknolojileri ve Yazılım: Bilişim teknolojileri; öğrencilerin bağlantılar kurmalarına ve bu teknolojilerin günlük hayatta kullanılabilirliğine dair daha derin bir anlamaya ulaşmalarına imkân verir. Bu dersle öğrenciler;

- inceleme yapmayı ve amaçlı bir sorgulama yürütmeyi,
- yaratmayı ve yenilik geliştirmeyi,
- programlama dillerini kullanmayı,
- bir dizi farklı araç ve formatı kullanarak iletişim kurmayı ve bilgi alışverişinde bulunmayı,
- bilginin yaratılmasına ve paylaşılmasına aktif şekilde katılarak birlikte çalışmayı,
- bilinçli ve ahlaklı seçimler yaparak doğruluk ve dürüstlikle hareket eden sorumlu dijital vatandaşlar olmayı öğrenirler.

Öğrencilerimiz, Bilişim Teknolojileri ve Yazılım derslerinde internette bilgiye güvenli ulaşma yollarını öğrenir, kendi amaçları doğrultusunda Microsoft Office programlarında öğrendiklerini çeşitli uygulamalarla geliştirirler. Google Earth* programında yapacakları uygulamalar ile yön ve mekan kavramlarını öğrenirler. "Kodlama Saati" uygulamalarında Code.org, Kodable.com, Allcancode.com web sitelerinde bulunan etkinlikleri yapar, Lightbot ve Scratch programı** ile blok kodlama yöntemini kullanarak problem çözme becerilerini geliştirirler. Öğrencilerimiz sorgulama üniteleri ile farklı programlar kullanarak, belirlenen web sitelerine girer ve bilginin yaratılması sürecine aktif olarak katılırlar.

(* Google Earth programı ücretsizdir ve <https://www.google.com/earth/> adresinden indirilebilir.)

(** Scratch programı ücretsizdir ve <http://scratch.mit.edu/> adresinden indirilebilir.)

Branş Dersleri: Sanatlar, IB İlk Yıllar Programının (PYP) ayrılmaz bir parçasıdır. Öğrencilerin, benlik duygularını keşfetmeleri ve yapılandırmaları, ayrıca çevrelerindeki dünyayı anlamaları için güçlü bir iletişim şeklidir. Sanatlar hakkında ve sanatlar aracılığıyla

öğrenim, yaratıcılığı, eleştirel düşünmeyi, sorun çözme becerilerini ve toplumsal etkileşimleri destekleyerek çocuğun bütüncül bir şekilde gelişmesinde vazgeçilmezdir.

İDV Özel Bilkent İlkokulu'ndaki tüm öğrencilerin farklı fırsatlar veya törenler aracılığıyla sahne deneyimi yaşaması sağlanır.

Müzik Dersleri: Müzik öğrencilere sözlü dil yeteneklerinin ötesine geçerek iletişim kurma olanağı tanır. Çocuk doğası düşünülerek, sosyal ve kişisel gelişimlerine sanat yolu ile katkı sağlamayı içerir. Erken bir yaştan itibaren öğrenciler, gerçek ilgi alanları oluşturma, kendi yapıtları hakkında dikkatle düşünme ve kendi kendilerini eleştirip dönüşümlü düşünme fırsatı bulurlar. Grup veya bireysel yaratıcılıklarının zenginleştirildiği, iletişim ve ifade fırsatları sunulan ortamlarda uygulamalar yapılır. Tüm düzeylerde iki ders saati yapılan müzik derslerinin 2. Sınıf düzeyindeki hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Öğrenciler bu düzeyde müzik ve yazı öğelerini öğrenirler. Farklı türlerdeki şarkı öğretimiyle müzik dağarcığını geliştirirler. Çeşitli performanslarda dinleyici olarak yaşantılarını paylaşır ve karşılaştırırlar. Besteciler hakkında temel bilgilere sahip olurlar. İyi bir dinleyici olma özelliklerini geliştirir ve dinledikleri müziklerin etkisi hakkında dönüşümlü düşünürler.

Görsel Sanatlar: Görsel Sanatlar derslerinde öğrencilere mimari, moda, tasarım, seramik, gibi farklı sanatlar yelpazesi sunulur. Sergi, müze, sanatçı atölye gezileri ya da okula sanatçıların davet edilmesi için fırsatlar yaratılır. Görsel sanatlarda eskiz defterinin rolü de bu süreçte vazgeçilmezdir. Eskiz defteri, öğrencilere öğrenimlerinin sorumluluğunu almaları, kişisel ilgi alanlarını yaratıcı bir şekilde keşfetmeleri ve kendi tarzlarını yaratmaları için bir alan sunar. Görsel Sanatlar dersleri öğrenenlerin;

- kendilerini keşfetmelerini ve yaşadıkları dünyayı daha iyi anlamalarını,
- düşüncelerini sanatın ilke ve elemanlarıyla sözlü ve yazılı anlatımların yanı sıra, sanatsal bir dille özgün ürünler çıkarmalarını
- kendilerinin, başkalarının ürünleri ve sanatçıların sanat yapıtları hakkında dönüşümlü düşünmelerini, değerlendirmelerini ve
- görsel sanatlarla ilgilenirken sanatın tüm alanlarının değerini anlama, yaşam boyu yaratıcı olmaya özendirmeyi hedefler.

Öğrenciler bu seviyede görsel çalışmalarında çizgi ve çeşitleri, noktasal, lekesele öğelerle kompozisyonlar oluştururlar, yaratıcı yazma çalışmaları yaparlar. Ana, ara, sıcak, soğuk ve zıt renkleri tanırlar. Duygu, düşünce ve izlenimlerini çok farklı teknikleri bir arada kullanarak iki ve üç boyutlu çalışmalara dönüştürürler. Diğer derslerle ilişkilendirilmiş projelerde, bireysel ve grup etkinlikleri ile yer alırlar. Sosyal sorumluluk projelerine katılırlar.

Drama Dersi: Drama kendimizi fiziksel ve sözel olarak ifade etme şeklimizi inceler. Yaratma sürecinde öğrenciler, yüz ifadelerinin, hareketin, beden duruşunun ve ses tekniklerinin hem karakterlere hem de öykülere duygusal ve kültürel bir anlam katmak için nasıl kullanıldığını keşfederler. Öğrenciler kendi yaratıcı çalışmalarını bir izleyici kitlesine sunma, arkadaşlarının performanslarını izleme ve bu şekilde izleyici kitlesinin varlığı hakkında eleştirel bir farkındalık kazanma fırsatları kazanırlar. Drama uygulamaları yoluyla kişisel ilgi alanlarını keşfedebilir ve kendi tarzlarını geliştirmeye başlayabilirler.

Öğrencilerimiz üçüncü sınıf düzeyinde, drama dersinin temel kazanımlarının yanı sıra etkinlik içerisinde üstlendikleri rollerin kültür, tarih ve mekan arasındaki ilişkileri gösteren yönlerini tartışırlar. Yola çıkılan kavram, olay ve olgunun anlamını bir bireyin ya da topluluğun değerlerini, inançlarını ve gözlemlerini nasıl ortaya koyduğunu keşfederler. Başarı ve zorluklar hakkında ve bu etkileri gelecekteki çalışmalarına nasıl katacaklarıyla ilgili dönüşümlü düşünürler. Rol, durum ve bağlam hakkında sanatsal kararlar verirler. Bu süreç içerisinde bedenini zihinsel sürecin bir ifade aracı olarak kullanmayı geliştiren öğrenciler, bu yolla aynı zamanda yaratıcılıklarını da geliştirme fırsatı bulurlar.

Oyun ve Fiziksel Etkinlikler (Beden Eğitimi) Dersi: IB İlk Yıllar Programında (PYP) Beden Eğitimi, bireyin fiziksel, duygusal, bilişsel, ruhsal ve toplumsal sağlığı ve gelişimini kapsar. Bireyin kendi benliğini anlamasına, diğer insanlarla ilişkiler kurup bunları geliştirmesine, etkin ve sağlıklı bir yaşam tarzına katılmasına katkıda bulunur. Öğrencilerin başarılı öğrenenler olmaları için öğrenimle güçlendiklerini hissetmeleri, kendi öğrenimlerine değer verip öğrenimlerinin sorumluluğunu almaları, esneklik sergilemeleri ve bağımsızlıklarını geliştirmeleri önemsenir. Bu özelliklere sahip öğrenenler yetiştirmek için hem kişisel gelişimlerini hem de kişisel, toplumsal ve fiziksel sağlıklarına olan bağlılıklarını desteklemek için öğrenim süreci hakkında dönüşümlü düşünmeleri sağlanır.

Dengeli, sağlıklı bir yaşam tarzını geliştirmeye ve sürdürmeye katkıda bulunan etkenleri anlamak, düzenli fiziksel etkinliğin önemi, bedenin egzersize yanıtı, temel motor becerileri geliştirmenin önemi, bedenin hareket ve ifade potansiyelini anlamak ve geliştirmek, beslenmenin önemi, sağlığı desteklemek açısından haklarımız ve başkalarının hakları, başkalarına olan sorumluluklarımız ile şimdi ve gelecekte sağlıklı yaşam için eylemde bulunmak için ortamlar yaratılarak dersler işlenir.

Öğrenciler bu düzeyde oyun ve fiziki etkinlikler yolu ile yaşamları boyunca kullanacakları temel hareketleri, aktif ve sağlıklı yaşam becerilerini geliştirirler. Başkalarının bakış açılarını dikkate alarak Ortak ve işbirliği ürünü performanslar hakkında dönüşümlü düşünür, Çeviklik, koordinasyon, denge ve esnekliğin bir arada kullanılması gerektiği durumlarda vücut yönetim becerilerini geliştirirler ve takım sporlarına ilişkin farkındalık kazanmaya başlarlar. Oyunlarda kullanılabilecek basit bireysel ve takım stratejilerini/taktiklerini açıklarlar.

Akil Oyunları:

Haftada 1 saatlik süreyle MEB müfredatına uygun şekilde yürütülen derslerde düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirme amaçlı oyunlar öğretilir.

Yoga:

Haftada 1 saatlik süreyle yapılan yoga dersi çocuklara hem bedensel ve zihinsel, hem ruhsal ve psikolojik, hem de sosyal gelişim açısından büyük faydalar sağlar. Günümüzde çoğu zaman en az yetişkin insanlar kadar çocuklar da yoğun bir stres ve rekabet ortamında yaşamak zorunda kalıyorlar. Şehirlerin yarattığı olumsuz yaşam koşulları ile birlikte doğa ve doğal yaşamdan uzakta olmanın olumsuz etkilerini de sayabiliriz. Ayrıca başarılı olma kaygısı, sınavlar ve yoğun bir rekabet çocukların stres altında kalmasına neden oluyor. İşte bu şartlarda çocuklar için, çocuk yogası çok daha önemli bir hale geliyor.

Kütüphane:

Okul kütüphanemizde 23 000 Türkçe, İngilizce kitap, görsel-işitsel materyal bulunmaktadır. Kütüphanemizin on dört adet İngilizce ve Türkçe dergi aboneliği vardır. Öğrenciler İngilizce ve Türkçe olmak üzere haftada bir kütüphanede birer ders saati geçirirler. Kitap ödünç almak isteyen öğrencilerimiz kütüphane görevlisinden istedikleri kitabı alabilirler. Alınan kitapların, süresi içinde iade edilmesine dikkat edilmelidir. Kaybolan ve zarara uğrayan kitaplar ile ilgili olarak yapılması gerekenler için, kütüphane öğretmenimizle iletişime geçilmesi beklenir.

3. Sınıflar Ders ve Ders Saatleri Tablosu

Sıra No	Dersin Adı	Haftalık Ders Saati
1	Sınıf Öğretmenliği	25
2	Gün Değerlendirme	5
3	Akıl Oyunları	1
4	Görsel Sanatlar	2
5	Müzik	2
6	Drama	1
7	Yoga	1
8	Bilişim Teknolojileri	1
9	Serbest Etkinlik Beden Eğitimi	2

Sıra No	Dersin Adı	Haftalık Ders Saati
10	İngilizce	9
11	İngilizce Kütüphane	1
12	Fen Bilimleri	3
13	Hayat Bilgisi	3
14	Matematik	5
15	Türkçe	8
16	Türkçe Kütüphane	1
	TOPLAM SAAT	45

3- ÖĞRENCİLERİMİZİN ÖĞRENDİKLERİNİ NASIL ANLIYORUZ?

Eğitim öğretim süreci boyunca öğrencilerimizin gelişimleri gözlemlenir, değerlendirilir ve bu değerlendirmeler kayıt altına alınır.

Gözlem formlarının yanı sıra, her ünite sonunda yapılan "Bu Ünite Ne Öğrendik?" başlığı ile o ünite işlenen konular değerlendirilir.

Öğrenciler sınıf içindeki derse katılımları, kitap okuma düzenleri, ödevlerini düzenli ve özenli yapmaları ile yaptıkları farklı çalışmalarla da değerlendirilirler.

4- ÜRÜN SEÇKİ DOSYASI (PORTFOLYO)

Portfolyo öğrencinin altı haftalık ünite süresince sınıf içinde yaptığı ve yapmaktan hoşlandığı çalışmalarını yerleştirdiği dosyadır. Her ünite sonunda öğrenciler, Türkçe, Matematik, Hayat Bilgisi/ Fen Bilimleri ve İngilizce derslerinde yaptıkları çalışmalardan bir seçki hazırlarlar.

Bu ürün dosyası, öğrencilerin, bir ünite boyunca yapmış olduğu çalışmalarındaki öğrenme sürecini fark etmelerini ve gelişimlerini izlemek için yapılır. Dosyalardaki ürünlerin öğrenciye kazandırdığı bilgi ve beceriler her ünitenin sonunda eve gönderilerek çocuğunuz tarafından sizlere anlatılır.

Sunumun ardından sizin dolduracağınız değerlendirme formları ve öğrencimizin dolduracağı öz değerlendirme formu ile birlikte sınıf öğretmenine teslim edilir. Sınıftaki

portfolyo dosyalarında muhafaza edilen çalışmalar, yıl sonunda tüm öğrencilerimize geri verilecektir.

5- ÖDEV POLİTİKASI

İDV Özel Bilkent İlkokulu 3. Sınıf Zümresi olarak ödevlerden beklentilerimiz aşağıda belirtilmiştir:

- Ödev, öğrencinin hangi ilgi düzeyinde olursa olsun başarısını artıran, sınıf etkinliklerini eve taşımanın yanı sıra sorumluluk ve öz disiplin kazandıran bir araçtır.
- Ödev verirken MEB kitapları, ilan edilen yardımcı kitaplar (Türkçe-Matematik veya diğer hikaye/danışma kitapları) veya çalışma kağıtları kullanılabilir.
- Hafta sonu ödevleri tüm şubelerde ortaktır ve genellikle her hafta sonu, bir araştırma ödevi verilmektedir.
- Hafta içi ödevleri, şubelere göre değişiklik gösterebilmektedir. Öğretmenler ödevleri, o günkü ders yoğunluklarına, öğrencilerinin seviyesine veya ertesi günkü ders programına göre ayarlamaktadırlar.
- Dönem başlarında ilan edilen hafta içi bir gün, ödevsiz gündür.
- Ödevlere ayrılacak süre hafta içi ödevlerine ortalama 20 dakika, hafta sonu ödevlerine ise 2 x 40 dakika olarak planlanır. Bireysel farklılıklara ve çalışma alışkanlıklarına bağlı olarak, sürelerde farklılıklar olabilir.
- Üçüncü sınıf öğrencilerinin ödev yaparken çalışmalarını, uygun bir sürede tamamlaması ve sorumluluklarını kendilerinin alması beklenir.
- Yetişkinler, öğrenci tarafından yapılmış olan ödevleri kontrol edebilirler.
- Genellikle hafta sonları verilen araştırma ödevlerinde ise, velilerimizden yol gösterici olma veya kaynak bulma konusunda, öğrencilerimize destek olmalarını bekliyoruz.
- İyi tanımlanmış ev ödevleri öğrencinin gelişimini destekler, bu nedenle ödevlerin nitelikleri dışında, özenli yapılması da önemlidir.
- Öğrencinin ödevi zamanında, düzgün yapmaya çalışarak teslim etmesi gerekmektedir.
- Okulumuzda iki tip ödev verilir: Tekrar ödevleri ve hazırlık ödevleri.
- Öğrencilerimizin ödevlerini kendilerinin yapmaları, yapamadıkları-anlayamadıkları soruları/bölümleri boş bırakarak, ertesi gün, sınıf öğretmenlerine bunu bildirmeleri beklenmektedir.
- Ödevler sınıfta düzenli olarak, ödevin niteliğine göre öğretmen tarafından, sınıfça veya grupça kontrol edilmektedir.
- Öğrencimiz ödevini yaptıysa artı, eksik yaptıysa yarım artı, teslim etmediyse eksi olarak değerlendirilir. Ödevini eksik yapan ya da yapmadan gelen öğrenci ödevini tamamlamalıdır. Ödevlerin değerlendirmesi Ders İçi Katılım Notu hesaplamasında kanıt olarak kullanılır.
- Ödevini yapmayan öğrenci o günün öğle teneffüsünde sınıfta ödevini yapmak konusunda yönlendirilir. Ödevlerini yapmamayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin velileri okula çağırılır ve PDR birimi ile birlikte konu değerlendirilir, bu durum karnelere de yansıtılır.

6- OKULDA ÖĞRENCİLERİMİZDEN BEKLEDİĞİMİZ DAVRANIŞLAR

Sınıf kuralları okulumuzun açıldığı ilk hafta uyum programı kapsamında sınıfın ortak kararı ile belirlenir ve alınan kararlar görsel olarak sınıfta sergilenir.

Önemsediğimiz ve sınıf içerisinde uygulanmasını beklediğimiz sınıf kararları şunlardır:

- Ders akışına uyum sağlamak
- Öğrenme ortamının düzenini önemsemek
- İlişkilerinde yapıcı bir iletişimi benimsemek
- Sınıf ve okul materyallerini özenli kullanmak
- Okul içerisinde farklı kullanım alanlarının kurallarını uygulamak
- Okul, sınıf ve diğer kurallar ile ilgili bilgiler, öğrenci ajandalarının başında da bulunmaktadır.

7-UYGUN OLMAYAN DAVRANIŞLARLA KARŞILAŞILDIĞINDA UYGULANAN YAPTIRIMLAR

Davranış tanımı 1: Ödev veya sınıf içi çalışmalarıyla ilgili bir görev yapmamak ya da eksik yapmak

Yaptırım seçenekleri:

1. Sözlü uyarı ve ödev çizelgesine eksi vermek
2. Öğlen teneffüsünde ihtiyacını giderdikten sonra ödevini - görevini tamamlamak
3. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek. Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme şartları yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:

Aileye bilgi verilmesi: Alışkanlık haline gelen durumla ilgili ortak yaptırımların uygulanacağı hakkında ailenin bilgilendirilmesi sağlanır. Ortak yaptırımların uygulamasına 48 saat öncesinden aileye bilgi verilerek başlanır.

Ortak yaptırım-1: Okul çıkışında okulda kalmak, verilen çalışmayı yapmak

Ortak yaptırım-2: Alınan tedbirlere rağmen devam eden durumda okul çıkışında kalma günlerini duruma göre artırmak ve verilen çalışmayı yapmasını sağlamak

Davranış tanımı 2: Derse vaktinde gelmemek ve bunu alışkanlık haline getirmek (Ulaşım aksaklıkları dışında)

Yaptırım seçenekleri:

1. Sözlü uyarı:
Geç kaldığı süre kadar, teneffüse geç çıkmak ve yapılan çalışmaları tamamlamak
2. Öğlen teneffüsünde ihtiyacını giderdikten sonra ödevini - görevini tamamlamak
3. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek
Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:

Aileye bilgi verilmesi: Alışkanlık haline gelen durumla ilgili ortak yaptırımların uygulanacağı hakkında ailenin bilgilendirilmesi sağlanır. Ortak yaptırımların uygulamasına 48 saat öncesinden aileye bilgi verilerek başlanır.

Ortak yaptırım-1: Okul çıkışında okulda kalmak, verilen çalışmayı yapmak

Ortak yaptırım-2: Alınan tedbirlere rağmen devam eden durumda okul çıkışında kalma günlerini duruma göre artırmak ve verilen çalışmayı yapmasını sağlamak

Davranış tanımı 3: Ders araç gereçlerini eksik getirmek

Yaptırım seçenekleri:

1. Sorumluluk konusunda uyarı vermek
2. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek

Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:

Aileye bilgi verilmesi, ortak yaptırım 1 -2

Davranış tanımı 4: Ders sırasında öğretmeni dinlememek ve dersin akışını bozmak (Öğrencilerin kendi arasında sohbet etmesi, birbirlerine uzaktan uzağa cevap vermeleri, ders ile alakasız konularda konuşmaları, dikkati dağıtacak tüm söz ve hareketleri yapmaları)

Yaptırım seçenekleri:

1. Sözlü uyarı: Ders içindeki uyarıları (örneğin tahtaya üzgün yüz çizmek ve ders sonuna kadar uyarılar için kullanmak) dikkate almamasına bağlı olarak
2. Sınıf içindeki yerini değiştirmek
3. Teneffüste konu ile ilgili görüşmek
4. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileye bilgi vermek

Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:

Aileye bilgi verilmesi, ortak yaptırım 1-2

Davranış Tanımı 5: Okul alanlarını (sınıf, koridor, kütüphane, ÇAS, yemekhane gibi) kirletmek, dağıtmak ve düzeni bozmak

Yaptırım seçenekleri:

1. Sözlü uyarı: Kirlettiği yeri temizlemesini sağlamak, öz değerlendirme yazısı yazdırmak
2. Temizlik ile ilgili bir çalışma hazırlamak ve temizlikle ilgili bir öneriler paketi sunmasını sağlamak
3. Düzeni bozduğu yerle ilgili görevlendirme yapmak (örneğin kütüphanede öğle yemeğini yedikten sonra kitapları düzenleme)
4. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek

Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:

Aileye bilgi verilmesi, ortak yaptırım 1- 2

Davranış Tanımı 6: Sırasını (yemekhanede, sınıfta, törenlerde vb.) beklememek, başkasının sırasına saygı göstermemek

Yaptırım seçenekleri:

1. Sıranın en sonuna geçirmek
2. Bulunduğu yerden en son çıkarmak

Davranış Tanımı 7: Tören ve etkinliklerde uygunsuz davranışlarda bulunmak

Yaptırım seçenekleri:

1. Sözlü uyarı
 - a. Töreni sınıfından-arkadaşlarından ayrı bir yerde izlemesini sağlamak
 - b. Öz değerlendirme yazısı yazdırmak
2. Topluluk içerisinde davranış kuralları veya izlenen törenin konusuyla ilgili bir çalışma yaptırmak

3. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek
Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:
Aileye bilgi verilmesi, ortak yaptırım 1-2

Davranış Tanımı 8: Okul alanlarında (sınıf, koridor, kütüphane, ÇAS, yemekhane gibi) koşmak, bağırarak

Yaptırım seçenekleri:

1. Sözlü uyarı: Koştuğu yerden itibaren yürütmek
2. İhtiyacını giderdikten sonra teneffüse çıkarmamak
3. Teneffüste nöbetçi öğrenci yaparak düzeni sağlamasını istemek
4. Devam eden durumlarda etkinliklere katılmamak

Davranış Tanımı 9: Okula uygun olmayan kıyafetle gelmek

Yaptırım seçenekleri:

1. Ders öğretmeni tarafından sözlü uyarı verilmesi ve velinin okul kıyafeti getirmesinin okul sekreteri aracılığıyla sağlanması
2. Okul forması kurallarını araştırıp sunmasını istemek

Davranış Tanımı 10: Okula uygunsuz araç-gereç (cep telefonu, şaka malzemesi, lazer kalem, oyun kartı, sakız vs) getirmek ve kullanmak

Yaptırım seçenekleri:

1. Eşyaya el koymak (Süresi davranışın tekrarı ve getirilen araç - gerecin mahiyetine bağlı olarak belirlenir ve eşya sadece aileye teslim edilir.)
2. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek

Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:

Aileye bilgi verilmesi

3. Etkinliklerden mahrumiyet

Davranış Tanımı 11: Okul servisi kurallarına uymamak

Yaptırım seçenekleri:

1. Sözlü uyarı
 - a. Servis kuralları hakkında sunum yapmak
 - b. Öz değerlendirme yazısı yazmak
2. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek

Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak

Aileye bilgi verilmesi

3. Servis kullanımından geçici mahrumiyet
4. Servis kullanımından sürekli mahrumiyet

Davranış Tanımı 12: Okul veya bir başkasının araç gerecine veya eşyasına zarar vermek

Yaptırım seçenekleri:

1. Zararı karşılatmak (öğrencinin harçlığından olmasını sağlamak)

a. Öz değerlendirme yazısı yazdırmak

2. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek
Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:
Aileye bilgi verilmesi, ortak yaptırım 1-2

Davranış Tanımı 13:

1. Başka bir öğrenciye, öğretmene veya okul personeline hakaret etmek (küfür, kötü sözler, alay, ad takmak vb.)
 2. Saygısız el-kol hareketi, taklit ve benzeri davranışlar yapmak
 3. Birisi hakkında asılsız dedikodu çıkarmak ve yaymak
- Yukarıdaki davranışları teknolojik aletler kullanarak yapmak, katılmak veya yaymak

Yaptırım seçenekleri:

1. Yazılı bir özür mektubu hazırlatmak ve yaşanan duruma göre sınıf önünde okutmak
2. Öz değerlendirme yazmak
3. Hak mahrumiyeti uygulamak
4. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek

Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:
Aileye bilgi verilmesi, ortak yaptırım 1-2

Davranış Tanımı 14:

1. Başkalarına bilerek fiziksel zarar vermek (tekme, vurma, itme, tükürme, tokat gibi)
2. Kavga etmek
3. Başkalarını tehdit etmek, korkutmak

Yaptırım seçenekleri:

1. Öğrencinin sözleşme imzalamasını sağlamak ve aileyi bilgilendirmek
Sözleşme için süre vermek (Örn. 2 hafta). Sözleşme yerine getirilmezse sırayla etkinliklere katılmamasını sağlamak ve aşağıdaki uygulamaları yapmak:
Aileye bilgi verilmesi
2. Şiddetin sonuçları konulu araştırma yapmasını sağlayarak okul uygulamasına yönelik bir çözüm- öneri paketi hazırlatmak
Ortak yaptırım 1-2

8-GÜVENLİK

*Okulumuzda tam gün çalışan bir güvenlik görevlisi vardır. Güvenlik görevlimiz öğrencilerimiz için planlanan tedbirlerden sorumludur. Güvenlik görevlisi Sn. Orhan Sal'ın uyarılarını dinleyiniz ve uygulayınız.

*Öğrencilerimiz sabah 1, 3 ile öğleden sonra 5 ve 7. teneffüste sadece tuvalet ve su işine gereksinimlerini karşılayıp derse devam ederler. 2, 4, 6 ve 8. aralarda bahçeye çıkarlar. Bu saatlerde nöbetçi öğretmenler gözetimi sağlarlar.

*Öğrencilerin eğitim saatlerinde; sınıflara ve koridorlara personel dışındaki kişilerin girmesine izin verilmez.

9- SAĞLIK

*Okulda haftada iki gün doktor, haftanın her günü ilkyardım eğitiminden geçmiş bir hemşire görev yapmaktadır.

*Çocuğunuz hastayken okula gönderilirse hastalıklara daha açık bir duruma gelebilir. Hasta çocuğunuzun kesinlikle okula göndermeyiniz. Hastalıkla ilgili olarak sınıf öğretmenini mutlaka bilgilendiriniz.

*Öğrencimiz okulda hasta olursa ailesine haber verilir ve eve gönderilir. Öğrenci doktor kontrolünden geçtikten ve iyileştikten sonra okula gelir.

*Okul kazaları ve acil durumlarda Bilkent Üniversitesi Sağlık Merkezi Acil Sağlık ekibiyle beraber acil müdahalede bulunmaktadır. Öğrencimizin hastaneye acil götürülmesi gereken durumlarda veli bilgilendirilir ve öğrenci, velinin bildirdiği hastaneye ulaştırılır. Veliye ulaşamadığı durumlarda, okul tıbbi gerekleri yerine getirmek üzere öğrenciyi, ambulans ekibi ve öğretmen eşliğinde en yakın hastaneye ulaştırır.

*Öğrencilerimizin özel sağlık durumu ile ilgili kayıtlar okul revirinde tutulmaktadır. Bilgilerin öğrenci sağlık dosyasına işlenmesi için birime, sizler tarafından ulaştırılması önemlidir.

10- İLAÇ KULLANIMI VE HİJYEN

- Şurup şeklinde ilaçların, öğrencimizin ailesi tarafından okul hemşiresine teslim edilmesi gerekmektedir. Okul hemşiresine ulaşamadığınız durumlarda sınıf öğretmenine teslim edebilirsiniz.
- Okulumuzda, oluşabilecek riskli durumlardan kaçınmak amacıyla sağlık merkezinde enjeksiyon yapılmamaktadır.
- Eğer bir öğrenci bulaşabilecek türden bir hastalık geçiriyorsa hastalıkla ilgili elektronik veli iletişim sisteminden tüm veliler aynı gün bilgilendirilir.
- Her öğrenci kendisine ait etiketlenmiş kapaklı suluğunu kullanır.
- Öğrencilerimizin her hafta tırnakların kesilmesi gerekmektedir.
- Okulda yaşanabilecek küçük kazalarda öğrenci okul hemşiresine gider. Sağlık biriminin vereceği karar doğrultusunda ilkyardım yapılır ve gerekiyorsa olayla ilgili aile bilgilendirilir. Ailenin okula gelmesi gereken durumlarda aileden birine ulaşamazsa öğrenci bilgi formunda acil durumda ulaşılabilecek kişiye ulaşılır.
- Okula gelebilecek kadar sağlıklı olan öğrencilerin, Beden Eğitimi derslerine ve bahçede oyun saatine katılması beklenir.

11- SERVİS VE ULAŞIM

* Okulumuz, 5 yaştan 8. sınıf sonuna kadar öğrencilerimizin okula geliş gidişlerini Köker Turizm aracılığı ile yürütmektedir. Güvenlik açısından öğrenciler bir yetişkin gözetiminde servise bindirilmeli ve öğrenci aynı şekilde teslim alınmalıdır.

*Sorularınız ve iletmek istediğiniz konularda Köker Turizm okul temsilcisini okul numarasından arayabilirsiniz (Tel: 0312 290 83 77).

*Yardım alamadığınızı düşündüğünüz konularda Sn. Yasemin Cömert'i arayarak konuyu iletebilirsiniz. Konuyla ilgili size en kısa sürede yanıt verilecektir.

*Okul gezilerinde de Köker Turizm görevlileri hizmet vermektedir.

Servis içi kurallara güvenlik açısından tüm öğrencilerimizin uyması gerekmektedir. Öğrenciler servis içerisinde başkalarını ve kendini tehlikeye sokacak davranışlar yapmamalı, uygun olmayan kötü sözcükler kullanmamalı, arkadaşlarını, servis görevlilerini ve servis sürücüsünü rahatsız edecek davranışlarda bulunmamalıdır. Servis aracına yiyecek- içecek vb. getirmek kesinlikle yasaktır.

*Araçlarda bulunan gözetmenlerin başlıca görevleri: Sabahları, servisler okul içinde kendilerine ayrılan yere park ettikten sonra öğrencilerin güvenli biçimde sınıflarına girmesini sağlar. Öğrencilerin emniyet kemerini bağlamalarını ve araç içerisindeki düzeni

sağlar. Araç okuldan hareket etmeden önce öğrenci listesi ile tüm öğrencilerin araca gelip gelmediğini kontrol eder.

*Servis sürücüsü, rehber personel ve araç bilgilerini okulda bulunan Köker Turizm görevlisinden veya merkez ofisten temin edebilirsiniz.

*Öğrencinin okul giriş saatine yetişebilmesi ve diğer öğrencilerin beklememesi için öğrencinin servis aracı gelmeden en az 5 dakika önce hazır olması sağlanmalıdır.

*Öğrencinin herhangi bir nedenle sabah veya akşam servise binmeyecek olması durumunda servis sürücüsüne veya merkez ofise en az 15 dakika öncesinden haber verilmesi gerekmektedir.

*Servis hizmetini aksatacak çok önemli durumlarda (kar yağışı gibi) veliler bilgilendirilir ya da cep telefonuna mesaj gönderilir. Özellikle kar yağışı gibi durumlarda cep telefonunuzu açık tutunuz.

*Servis görevlilerinde yapılan değişiklikler velilere haber verilir.

12- OKULA GİRİŞ VE ÇIKIŞLAR

- Okul eğitim saatleri 08.20-16.10 arasındır.
- Okula erken gelen öğrenciler kendi sınıflarına gidip ders hazırlıklarını yaparlar.

Sabah okula zamanında gelinmesi öğrencinin sosyal yaşamdaki sorumluluğunu fark etmesi ve öğrenmeye geçişini ve güne başlama sürecini hızlandırdığı için eğitim açısından önemlidir.

8.20' den sonra gelen öğrenciler sınıfa girdiklerinde uzun bir hazırlık süresi geçirdikleri için derse uyum sağlamakta gecikmekte, okula zamanında gelen öğrencilerin toparlanmış olan dikkatini dağıtarak ders kaybına neden olmakta ve öğretmen açısından ise derse dikkatleri çekilmiş olan öğrencilerin yeniden hazırlanması için ayrıca planlama yapmasına neden olmaktadır.

- Geç kalan ve mazereti nedeniyle izin alarak okuldan gün içinde ayrılmak isteyen öğrenci velilerinin izin kağıdı almaları gereklidir. İzin kağıdının bir kopyası sınıf öğretmenine, diğeri güvenlik görevlisi Sn. Orhan Sal'a teslim edilecektir.
- Öğrencinin okuldan alınmasıyla ilgili yaptığınız değişiklikleri özellikle farklı bir yetişkin alacaksa lütfen çocuğunuzu kimin alacağını en geç 13.00' e kadar Sn. Yasemin Cömert'e bildirin. Gelen kişiyle ise bu kararınızı yazılı olarak belirttiğiniz ve imzaladığınız bir kağıdı hazırlayarak okula gönderiniz. Öğrenciyi teslim alan kişiden bu yazılı belge alınacak ve kimlik kontrolü ile öğrenci gönderilebilecektir.

Okul Giriş ve Çıkış Saatleri

08.20 - 16.10	Sabah Geliş	Okul Çıkışı
Servis kullananlar	Servisler okul bahçesinde öğrencileri indirir, öğrenciler kendi sınıflarına gelirler.	Son dersin öğretmenleriyle servislere teslim edilirler.
Ailesi tarafından okula bırakılan ve alınan öğrenciler	Çıkış kapısına kadar aile getirip öğrenciyi bırakır.	Çıkış saatinde okul çıkış kapısından alabilir. Okul içinde bekleme yapılamaz.

13- GÜN AKIŞI

Günlük ders saatlerimiz aşağıdaki tabloda belirtildiği şekildedir.

3. Sınıf öğrencilerimizin oyun alanları, kısa bahçe teneffüslerinde okulumuzun önü, öğle teneffüsünde ise ortaokul binamızın üst tarafındaki futbol sahası ve önündeki çim alandır.

Yağmurlu/sulu kar yağışlı ve çok soğuk havalarda öğrencilerimiz, okul yöneticilerinin bu yönde karar vermesi durumunda, sağlık açısından bahçe teneffüslerine çıkarılmamaktadırlar. Bu durumda öğle teneffüslerinde ÇAS'ta veya sınıflarda video izleme, kutu oyunları... gibi etkinlikler yapılmaktadır.

ZAMAN ARALIKLARI	DERSLER	AÇIKLAMALAR
08.20-09.00	1. Ders	
09.00-09.10	Ara	Su ve tuvalet arası, ara öğün
09.10-09.50	2. Ders	
09.50-10.00	Ara	Bahçede oyun
10.00-10.40	3. Ders	
10.40-10.50	Ara	Su ve tuvalet arası
10.50-11.30	4. Ders	
11.30-12.10	Öğle yemeği	Yemek ve açık havada oyun
12.10-12.50	5. Ders	
12.50-13.00	Ara	Su ve tuvalet arası
13.00-13.40	6. Ders	
13.40-13.50	Ara	Bahçede oyun
13.50-14.30	7. Ders	
14.30-14.40	Ara	Su ve tuvalet arası
14.40-15.20	8. Ders	
15.20-15.40	Ara	Bahçede oyun
15.40-16.10	9. Ders	

14- PYP GELİŞİM RAPORU - KARNE

Öğrencilere kazandırmayı hedeflediğimiz bilgi, kavram, beceri ve tutumları değerlendirilmek amacıyla yılda altı kez sınıf ve branş öğretmenleri PYP gelişim raporu hazırlar. Her ünitenin sonunda web sayfamızdaki akademik değerlendirme bölümünde bu PYP gelişim raporları paylaşılır.

MEB karnesi her dönemin sonunda, öğrencinin o dönem boyunca sergilediği başarı, ders gözlemleri ve ders içi katılım notları ortalaması alınarak verilir.

15- SINIFTA ÖĞRENCİLERİMİZİN KULLANACAĞI MATERYALLER

- * Öğretim döneminde kullanılan kitaplar hariç, her türlü eğitim araç ve gereci okulumuz tarafından öğrencilerimize ücretsiz olarak verilir.
- * Yeni bir üniteye başlandığında üniteyle ilgili kitaplar, fotoğraflar, CD ve dergi göndermeniz eğitim ortamımıza katkı sağlayacaktır.
- * Tüm hafta öğrenciler okul forması giyerler, serbest kıyafet günü yoktur.

Öğrencilerimizin okulda kullanacakları eşyalar:

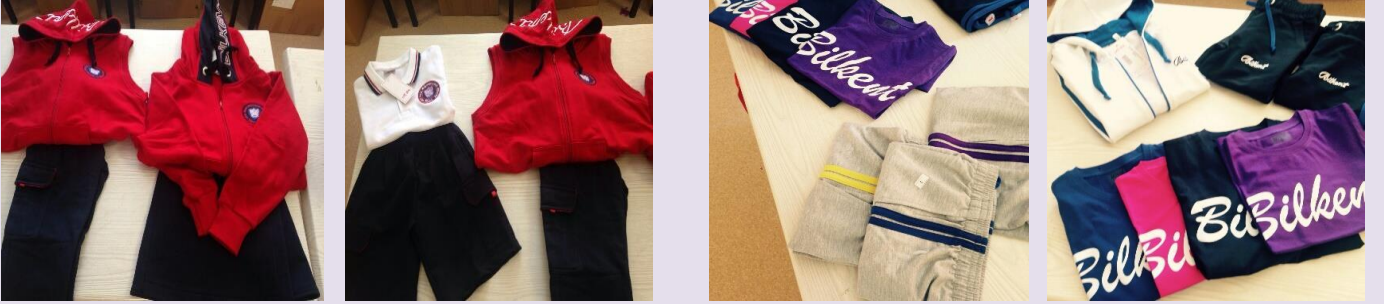
- * Okul forması (Okuldan alınacaktır.)
- * Resim önlüğü (Okuldan alınacaktır.)
- * Kışlık ve yazlık beden eğitimi eşofmanı (Okuldan alınacaktır.)

- * Spor ayakkabısı (Öğrencimizin kendi giyip çıkarabileceği tarzda olması tercih edilir, sadece Beden Eğitimi dersinde kullanabilir.)
- * Yedek giysi
- * Suluk (kırılmayacak şekilde kapaklı ve çok büyük olmayan)
- * Çanta (dolap ölçülerine uygun çantalar)
- * Çocuğunuzla ilgili, okula gönderdiğiniz tüm eşyaları lütfen etiketleyiniz. Benzer malzemeler kolaylıkla karışabilmektedir.

Okula getirilmemesi gereken eşyalar:

- * Farklı kalem kutusu
- * Tekerlekli (çek çekli) çanta
- * Her türlü elektronik cihaz (gezilerde kullanılabilecek fotoğraf makinesi vb. hariç)
- * Para (okul gezisi veya kitap fuarları için para getirilmesi istendiğinde, istenen miktar kadar)
- * Sakız (Öğrenciler okulda sakız çiğneyemezler. Okula gelen velilerin de sakız çiğnememesi rica edilir.)

OKUL GIYSİLERİMİZ



16- YEMEK HİZMETLERİ

Okulumuzda verilen yemek hizmetleri (kuşluk, öğle yemeği ve ikindi kahvaltıları) Avrupa standartlarında çalışan Bilkent Holding çatısı altında yer alan Bilintur firması tarafından yürütülür. Gıda sektöründe belirlenen evrensel standartların uygulandığı firmada; personel düzenli olarak eğitimlere alınıp güncel bilgi ve teknolojilerden haberdar edilir, direktörler denetiminde hijyen kontrolleri yapılır. Yemeklerin pişirilmesinde son teknolojiyi içeren konveksiyon fırınları, soğutulmasında ise 'Blast Chiller' sistemini kullanılır (Blast Chiller Sistemi: Yemeğin iç sıcaklığını 90 dakikada +3C'ye düşürür).

Her sabah gıda mühendisleri tarafından bakteri üremesini engelleyebilmek için yemeklerin iç sıcaklık değerleri kaydedilir, her yemekten numune alınır, bunlar 72 saat muhafaza edilir, tadım ekibi (direktör, üretim müdürü, aşçıbaşı, sorumlu usta, gıda mühendisi, diyetisyen) tarafından tüm yemekler kontrol edilir. Diyetisyenler, yemeklerin besin değerlerini çocukların gelişimlerine göre ayarlar.

Bilintur Catering Centre aldığı belgeler ile kalitesini belgelendirmiştir. Belgeleri görmek için lütfen [TIKLAYINIZ.](#)

17- ÖZEL GEREKSİNİMLERİ OLAN ÖĞRENCİLER

Bireysel özellikleri ve/veya akademik yeterlilikleri açısından yaşitlarından beklenen düzeyden farklılıklar gösteren öğrencilere, PDR birimi tarafından gereksinimlere özel danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Söz konusu hizmetler, özel yetenek, duygusal farkındalık ve benlik gelişiminin desteklendiği koruyucu ruh sağlığı çalışmalarının yanı sıra, sağlıklı kişilik gelişimini ve uyum sağlamayı destekleyen oyun terapisi yöntemleri ile akademik gelişmeyi teşvik edici özel egzersizleri kapsamaktadır. Düzenli grup gözlemleri, grup terapileri, bilgilendirici veli seminerleri ve aile-uzman-öğretmen iletişiminin sağlanması da birimin temel çalışmaları arasındadır. Oyun terapisi yöntemleri ile grup çalışmaları, özellikle iletişim ve uyum sorunları, dikkat eksikliği ve hiperaktivite, anksiyete, öğrenme güçlüğü gibi alanlarda tercih edilmektedir.

18- FİZİKSEL ORTAM

Sınıflarda kullanılan tüm materyaller çocuk sağlığına ve kullanımına uygun malzemelerden seçilmiştir. Sınıf ve koridorlarda kullanılan malzeme hastaneler için planlanmış vinildir.

Öğrenciler tenefüs saatlerinde ortaokul binasının arkasındaki halı sahayı ve okul ön bahçesini kullanırlar.

Her sınıfta bilgisayar, projeksiyon, yazı tahtası ve müzik sistemi vardır.

Derslikler ve koridorlar üniteler doğrultusunda merak uyandıracak materyallerle altı haftada bir değişecek şekilde donatılır. Eğitim hedeflerine uygun olarak materyaller, tema odaklı kullanılırlar.

19- EN SIK SORULAN SORULAR

- Hafta sonu kursları var mı?

Hafta sonu kursları okulumuzda yapılmaktadır. Bu konudaki detaylı bilgi okul açıldıktan sonra web sayfamızda sizlere duyurulacaktır.

- Kimler müzik bursu alabilir?

Gitar, yan flüt, piyano ve keman dallarının birinden yapılacak ya da sadece müzik kulağının olup olmadığını belirleyecek sınavı başaran öğrenciler burs alabilirler. Burs sınavı, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesinden gelen öğretmenler tarafından, sizlere verilen tarih ve saatte, okul binamız içinde yapılmaktadır.

- Okulda doğum günü kutlayabilir miyiz?

Doğum günü kutlamaları öğretim sürecini etkilediği için okulda yapılmamaktadır.

- Ders çalışma alışkanlığını nasıl kazandırabilirim?

Okulumuz, yılda birkaç kez, bu konularla ilgili PDR birimi eğitimler düzenlemektedir. Okul web sayfamızı takip ederek eğitimlere katılabilirsiniz.

- Eşyalarımız kayıp ne yapalım?

Kaybolan eşyalar için lütfen ilkökul bölümü "A Blok Zemin Kat" koridorunda bulunan kayıp eşya dolabına bakınız.