



İHSAN DOĞRAMACI VAKFI ÖZEL BİLKENT İLKOKULU

1. SINIFLAR VELİ BİLGİLENDİRME KİTAPÇIĞI

Okul öncesi dönemden okul yaşantısına adım atacak olan 1. Sınıf öğrencilerimizin bu yıl edinecekleri deneyimler ve bizim onlardan beklentilerimizle ilgili desteğiniz başarılı bir okul yaşamına temel oluşturacaktır. Bireysel özellikleri, ilgi ve eğilimleri ile şekillenecek okul yaşamı onlardan beklentilerimizi de değiştirmemizi gerektiriyor. Sevgi, güven ve saygının gerçekleşebilmesi için okulumuzun uygulamalarına destek olmanızı rica ediyoruz.

1- İLETİŞİM

Web Sitesi: <http://www.obi.bilkent.edu.tr>

Okul Müdürü: Nazan AKIN / 290 83 52

1.Sınıflar Müdür Yardımcısı: Sn.Sevsin Sinem ARAS / 290 83 16

Anaokulu ve 1.Sınıflar Sekreterliği: Sn. Çağla ÇER FİLTEKİN /2908333- 290 83 58

Öğretmenlerle iletişim: 290 83 62

İletmek istediğiniz herhangi bir konuda öncelikle öğretmeni ile iletişime geçiniz. Endişenizi ve görüşlerinizi hangi bilgiye gereksinim duyduğunuzu ve beklentinizi mümkün olan en açık şekilde belirtin. Konu okulun genel işleyişi ile ilgili ise bölüm sekreterinden randevu alarak müdür yardımcısı ile görüşebilirsiniz. Çocuğunuzun öğretmenleri ile yıl boyu iletişim kuracaksınız. Sorularınız ve önemli bulduğunuz paylaşımlarınız için öncelikle e-mail ve akademik değerlendirme elektronik iletişim yolunu kullanmanızı bekliyoruz.

Okul ortamında iyi iletişim, ilerlemenin ve ortak anlayışın oluşmasında en önemli anahtardır. Öğrencilerimizin gelişimi ve siz velilerimizin desteği açısından iletişim konusunda özellikle dikkat edilmesi gereken önemli konuları sizlerle paylaşmak istiyoruz. Gelişime katkıda bulunacak her türlü öneriye açığız.

- Okul web sayfamızda iki haftada bir cuma günleri yayınlanan bültende geçen eğitim haftasıyla ilgili çalışmalarını görebilirsiniz. Okul bülteninde okul uygulamaları konusunda detaylı bilgilendirme yapılır. Lütfen düzenli takip ediniz.
- Web üzerinden elektronik yolla iletişim için her veliye verilen bireysel şifre bu yıl da geçen yıl olduğu gibi kullanılacaktır. Bilkent ilkokuluna bu yıl ilk başlayan öğrencilerimiz için şifre mektupla okul açıldıktan sonra gönderilir. Sadece size ait olan bu elektronik adresten sınıf ve branş öğretmenlerinize çocuğunuzla ilgili her konuda paylaşımda bulunabilirsiniz.
- Acil durumlarda bölüm sekreterimizi arayarak öğretmenine not bırakabilirsiniz. Öğretmenlerimiz ders sırasında, eğitim çalışmalarında oldukları için sizlerle telefonla bağlantı kuramazlar.
- Özel durumu olan öğrenciler konusunda mümkün olan en kısa sürede sınıf öğretmenlerini ve okul psikolojik danışmanı Özge Pınar'ı 290 83 61 no'lu telefon aracılığı ile bilgilendirirseniz okul içinde gerekli planlamalar yapılabilir.
- Sağlık problemi olan ve okula gelemeyen öğrencinin durumuyla ilgili sınıf öğretmeni bilgilendirilmelidir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula devam edemeyen öğrenciler, sakınca olmadığına ilişkin sağlık kuruluşlarından alınacak rapor ile kuruma devam edebilirler.
- Önceden haber verilerek öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde 15 güne kadar izin verilebilir.
- Veli bilgi formunu eksiksiz doldurmanız önemlidir. Olabilecek adres ve telefon değişikliklerini bölüm sekreterine bildiriniz.
- Sınıf ve branş öğretmenlerinin veli görüşme gün ve saatleri sizlere iletilecek ve web sayfamızda açıklanacaktır.

- Bireysel görüşmek isteyen velilerimiz size iletilen görüşme gün ve saatlerinde öğretmenlerden randevu alarak bireysel görüşme yapabileceksiniz.
- Özel durumu olan ve acil görüşülmesi gereken durumlarda, veli görüşmeye çağrılabilir.

2- EĞİTİM-ÖĞRETİM

Okulumuz Uluslararası Bakalorya Organizasyonu'nun İlk Yıllar Programını temel alan bir eğitim programını uygulamaktadır. TC Milli Eğitim Müfredatı ile Uluslararası programın ortak beklentilerine göre hazırlanmış eğitim planı okuldaki tüm öğrenenlerin sorgulayan, düşünen, iletişim kuran, risk alan, bilgili, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, dengeli ve dönüşümlü düşünebilen kişiler olmaları hedefine yöneliktir.

- **Öğrencilerimizin ne öğrenmesini istiyoruz?**

Öğretilmesi planlanan konular her yaş düzeyinde; kim olduğumuz, bulunduğumuz yer ve zaman, kendimizi ifade etme yollarımız, kendimizi düzenleme biçimimiz, dünyanın işleyişi ve gezegeni paylaşmak çerçevesinde hazırlanır.

Ünite planlarının öğrenci için ilgi çekici, önceden öğrendiği bilgilerle ilgili, düşünmeye zorlayıcı ve evrensel anlayışa uygun önemde olması hedeflenir. Öğrencilerin yapabildikleri üzerine kurulur ve geliştirilir. Tüm branşlar ünite planlama sürecine etkin katılır ve ünite konusu tüm branşlarda branşların özel amaçları dikkate alınarak uygulanır.

- **Öğrencilerimizin neler yapabilmelerini istiyoruz?**

Öğrenimin temel hedeflerinden biri çocuğun öğrendiklerini uygulamaya geçirebilmesidir. Gelişim düzeylerine uygun olarak düşünme, iletişim, özyönetim, araştırma ve sosyal yaşam becerileri edinir ve uygularlar.

- **Nasıl hissetmelerini istiyoruz?**

Eğitim dediğimiz s¼reçte ¼đrencinin içinde bulunduğu çevreye, insanlara ve ¼đrenmeye karşı geliştireceği tutumların ¼rneklenmesi ve yorumlanması ¼nemlidir. ¼đrencilere değer bilme, bağlılık, g¼ven, işbirliği, yaratıcılık, merak, kendini başkalarının yerine koyabilme, şevk, bağımsız davranma, doğruluk, saygı ve hořg¼r¼ tutumları doğrudan ¼nite temasının konularına uygun olarak fark ettirilir.

Edinilen bilgi, beceri ve tutumlar, ¼đrencinin kendisini, başkalarını ya da çevresini olumlu bir değişikliğe g¼t¼recek eyleme geçmesini sağlar ki bu bizim olmasını istediğimiz bir değişimdir.

1.Sınıflar ¼nite Uygulama Takvimi

19 Eyl¼l- 28 Ekim 2016	31 Ekim- 9 Aralık 2016	12 Aralık- 20 Ocak 2017	6 şubat- 17 Mart 2017	20 Mart- 5 Mayıs 2017	8 Mayıs-16 Haziran 2017
1.Tema	2.Tema	3.Tema	4.Tema	5.Tema	6.Tema

- **Ana Dil Eğitimi:** İngilizce dersleri dışındaki t¼m derslerin temel konusudur. Haftada 10 saatlik T¼rke dersi sorgulama ¼nitesinin teması çerçevesinde planlanır ve uygulanır. Dinleme, konuşma, resim, inceleme, okuma, anlatma, yazma deneyimleri kazanırlar. Her sınıf haftada bir kez okuma çalışmaları için k¼t¼phaneyi kullanır.
- **İngilizce Eğitimi:** 1.sınıfta haftada 12 saat İngilizce eğitimi verilir. İngilizce derslerinde de çalışmalar sorgulama ¼nitesine paralel olarak y¼r¼t¼l¼r. ¼đretim s¼recinde yapılandırılmış m¼fredat çerçevesinin yanı sıra doğal ortamda ¼đrenme deneyimleri hedeflenir.

¼đrencilerimiz için en ¼nemli hedefimiz İngilizce dersini sevmeleri, ilgi duymaları, eğlenerek ve yaşayarak ¼đrenmeleri ve ¼đrendiklerini yaşantılarına yansıtabilmeleridir. Ayrıca, ¼đrencilerimizin derslerimizde verilen İngilizce y¼nergeleri anlayıp, takip edebilmeleri hedeflenir.

1. sınıfta okuma çalışmaları hız kazanır. Öğrencilerle birebir okuma çalışmaları yapılarak kendi seviyelerinde ilerlemeleri sağlanır. Öğrencilerimizden sene sonuna doğru her sayfada 2-3 cümlenin bulunduğu kitapları okuyabilmelerini bekliyoruz. Öğrencilerimizin satın aldıkları hikâye kitapları okulda tutulur ve kitap okunup, planlanan çalışmalar yapıldıktan sonra okuma çalışmalarına devam etmeleri, aileleri ile paylaşmaları için eve gönderilir. Bunun haricinde her cuma günü öğrencilerimize hafta sonunda okumaları için sınıf kütüphanemizden kitaplar verilir ve pazartesi günü geri toplanır.

1. sınıfta yazma çalışmaları da yoğunluk kazanır. Öğrencilerimizle hedef kelimeleri ve öğrendikleri yapıları kullanarak kısa cümleler yazmalarına yönelik çalışmalar yapılır ve bunu destekleyici hafta sonu ödevleri verilir.

Öğrencilerimiz bildikleri kelimeleri kullanarak İngilizce konuşma konusunda ortamlar yaratılarak sürekli yüreklendirilirler.

Yapılan "İstasyon Çalışmaları" ile bağımsız çalışma ortamları yaratılarak öğrencilerimizin otokontrollerinin sağlanması hedeflenir.

İngilizce dersinde öğrencilere sadece hafta sonu ödevi verilir. Ödevler Cuma günü verilir ve Pazartesi günü toplanır. Ödev haricinde her hafta öğrencilere bir çalışma önerisi verilir ve her gün 10-15 dakika İngilizce çalışma/tekrar yapmaları beklenir.

- **Matematik Eğitimi:** Sayılar, ölçme, örüntü ve işlev, geometrik şekiller ve verileri kaydetme deneyimlerinin kazandırıldığı haftada 4 saatlik sorgulama temelli dersler yapılır.
- **Fen Bilgisi Eğitimi:** Yaşadığımız dünyada insanların yaptığı çalışmalar, sosyal yaşam kuralları, kendini tanıma, geçmiş bugün ve gelecekle ilgili değişimler konusunda evrensel deneyimler kazandırılır.

- **Müzik:** Armoni yakalama, dinleme, şarkı söyleme, müzik aletlerini tanıma ve çalma, müzik dilinin nota olduğunu fark etme ve notalarla tanışma, sesleri sınıflandırma, şarkı oluşturma deneyimleri kazandırılır.
- **Spor, Dans:** Beden farkındalığı, denge, koordinasyon, esneklik, dayanıklılık, beden güçlerine güvenme, spor alanlarını keşfetme, birlikte hareket etme deneyimleri kazandırılır.
- **Resim:** Tüm derslerde yaratıcı boyama, seramik, kitap tasarımı, kostüm tasarımı, kağıt süslemeleri, baskı, maske yapımı, resimli metin oluşturma, kolaj, mimari tasarım, film oluşturma teknikleri ile öğrenme deneyimleri kazandırılır.
- **Bilgisayar:** Tüm derslerde derslerin özel amaçlarına uygun biçimde sınıfta ya da bilgisayar dersliğinde kullanılır. Bilgisayar üzerinden eşleştirme, hatırlama, çizim, sayılar arasındaki bağlantıları fark etme, hızlı düşünme resim inceleme, hikâye okuma, yazma deneyimleri kazandırılır.
- Derslerde drama, yaratıcı hareket, taklit, doğaçlama, maske, canlandırma (pantomim), kukla, skeç, müzikal hareketler öğretim teknikleri olarak kullanılır.
- **Kütüphane:** Bölüm kütüphanemizde 3800 Türkçe, 500 İngilizce kitap bulunmaktadır. Öğrenciler İngilizce ve Türkçe olmak üzere haftada iki ders saatini kütüphanede geçirirler. Kitap ödünç almak isteyen öğrencilerimiz kütüphane öğretmeninden istedikleri kitabı alabilirler. Alınan kitapların süresi içinde iade edilmesine dikkat edilmelidir. Kaybolan ve zarara uğrayan kitaplar ile ilgili olarak yapılması gerekenler için kütüphane öğretmenimizle iletişime geçilmesi beklenir.

3- ÖĞRENCİLERİMİZİN ÖĞRENDİKLERİNİ NASIL ANLIYORUZ?

Eğitim öğretim süreci boyunca öğrencilerimizin gelişimleri gözlemlenir değerlendirilir ve bu değerlendirmeler kayıt altına alınır. Öğrenciler öğrendiklerini arkadaşlarına anlatır, grupla öğrendiklerini kullanarak bir ürün oluşturur, her cuma öğrenme günlüğüne o hafta ne öğrendiklerini

hatırlayıp okulun ilk aylarında resimle, yazmayı öğrendikten sonra yazıyla kendilerini ifade ederler. Her ünite başlangıcında öğrencilere ne öğrenmek istedikleri sorulur ve ünite bitiminde merak ettikleri konular konusunda öğrenip öğrenmediği konular değerlendirilir. Gelişme beklenen konularda değerlendirme tabloları kullanılır. Derse katılım, dinleme, anlatım, ev ödevlerini yapma, kaynak araştırma, sunu hazırlama ve okula getirme gibi, öğrencilerin öğrenim sürecinin tüm basamaklarında kendilerini ya da arkadaşlarını değerlendirdiği çok yönlü teknikler kullanılır. Yıl içinde yapılan tüm çalışmalar öğrenci ürün dosyasında saklanır. Her ünite için hedeflenen gelişim alanları kazanım değerlendirme formuyla kayıt altına alınır.

4- PORTFOLYO

- Portfolyo öğrencinin yıl boyu ünitelerle ilgili sınıf içinde yaptığı ve yapmaktan hoşlandığı çalışmalarını yerleştirdiği dosyadır.
- Öğrencilerin, bir yıl boyunca yapmış olduğu çalışmalarda öğrenme sürecini fark etmelerini ve gelişimlerini izlemek için yapılır. Dosyalardaki ürünlerin öğrenciye kazandırdığı bilgi ve beceriler haziran ayında size iletilen yer ve saatte bireysel olarak çocuğunuz tarafından yirmi dakikalık süre içinde anlatılır.
- Bir ünite her yaş grubunda ortalama altı hafta çalışılır. Altı hafta sonra yapılan çalışmalardan öğrenciler beğendikleri çalışma örneklerini seçerek bu dosyaya yerleştirirler. Her ünite, Türkçe, Matematik, Hayat Bilgisi ve İngilizce derslerinden çalışmalar bulundurlar.
- Portfolyo dosyalarımız öğrencilerimizin rahatlıkla ulaşabilecekleri isimlerinin görüldüğü sınıf alanındaki açık raflı alanda saklanır.

5- 1.SINIFLAR ÖDEV POLİTİKASI

Ödev öğrencinin hangi ilgi düzeyinde olursa olsun başarısını arttıran, sınıf etkinliklerini eve taşımanın yanı sıra sorumluluk ve öz disiplin kazandıran bir araçtır. İDV Özel Bilkent İlkokulu 1.Sınıf Zümresi olarak ödevlerden beklentilerimiz aşağıda belirtilmiştir.

- İyi tanımlanmış ev ödevleri öğrencinin gelişimini destekler.
- Öğrencinin ödevi zamanında, düzgün yapmaya çalışarak teslim etmesi gerekmektedir.
- Okulumuzda iki tip ödev verilir: Tekrar ödevleri ve hazırlık ödevleri,
- Tüm ödevler 1.dönem web sisteminden veliye ulaştırılır. 2. dönem öğrenciler ödev ajandalarına ödevlerini kaydederler.
- Haftada bir gün ödevsiz gündür.
- Ödevde ayrılacak süre hafta içi ödevlerine 15-45 dakika, hafta sonu ödevlerine 2 x 15-45 dakikadır.
- Ev çalışmasında belli bir zamanda başlama ve belli bir sürede tamamlamayı önemsiyoruz.
- Ödevler her gün ilk dersin ilk 15 dakikası kontrol edilir.
- Öğrencinin verilen ödevin kendisinin yapmasını ve bitirdikten sonra bir yetişkinin kontrol edilmesini öneriyoruz.
- Ödevde yapılan hataların kontrolünde aileden beklentimiz öncelikle öğrencinin hatasını kendisinin bulmasını sağlamak, bulamıyorsa bulmasına rehberlik etmek ve yapıcı bir şekilde düzeltmesini sağlamaktır.
- Ödevin aile tarafından kontrol edilip paraflanarak okula gönderilmesi gerekmektedir.
- Zamanında tamamlanmayan ödevler ertesi gün tekrar ödev olarak verilecektir. Ödevini yapmayan öğrenci o günün öğle teneffüsünde sınıfta ödevini düzenli yapmak konusunda planlama yapacaktır ve aileye

bilgilendirme mesajı atılacaktır. Ödevlerini yapmamayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin velileri okula çağırılacaktır.

*** Her öğrencinin bireysel özelliklerine göre planlama gerektiren durumlar oluşabilir. Bu durum Öğretmen - Öğrenci - Veli - PDR işbirliği ile ele alınır.

6- OKULDA ÖĞRENCİLERİMİZDEN BEKLEDİĞİMİZ DAVRANIŞLAR

Sınıf kuralları ilk sorgulama ünitemiz olan İkinci Adresim ünitesi kapsamında sınıfın ortak kararı ile belirlenir ve alınan kararlar görsel olarak sınıfta sergilenir.

Önemsediğimiz ve sınıf içerisinde uygulanmasını beklediğimiz sınıf kararları şunlardır:

- ✓ Ders akışını bozmamak
- ✓ Arkadaşlık ilişkilerinde iletişim kurallarına dikkat etmek
- ✓ Sınıf ve okul materyallerini özenli kullanmak
- ✓ Okul içerisinde farklı kullanım alanlarının kurallarını uygulamak

Sınıf kararları okulun ilk haftasında öğrencilerle birlikte belirlenir ve sınıf panosuna asılır. Sınıf kararlarının uygulanmasının kontrolü için "DAVRANIŞLARIMI KONTROL EDİYORUM" isimli kartlı davranış tablosu kullanılır.

KARTLARIN ANLAMLARI

KIRMIZI: Fiziksel veya sözel zarar verici bir davranış yaptım. Bununla ilgili düşünüp doğru davranışı bulmaya çalışıyorum.

SARI: Unuttuğum sınıf kararını tekrar düşünüyorum.

YEŞİL: Sınıf kararlarına uygun davranıyorum.

- ✓ Öğrenci her güne yeşil kartla başlar.
- ✓ Sınıf kararlarına uymayan öğrenci iki kez hatırlatma alır. Üçüncü kez uyarılması gereken durumda ise kartı sarıya çevrilir.
- ✓ Sarı kart alan öğrenci öğle teneffüsüne çıkmayarak davranışı hakkında düşünür ve doğru davranışı hatırlamaya çalışır. (sözel olarak, resim çizerek veya yazı yazarak)
- ✓ Sınıf kararlarına uymayan öğrencilerin kayıtları sınıf davranış defterine yazılır.
- ✓ Olumlu davranış gösteren öğrencinin kartı yeşile döner; fakat öğrencinin davranışlarında olumlu bir gelişme görülüyorsa kartı birkaç gün sarı kartta kalabilir. Sarı kartta olduğu sürece öğrenci teneffüse çıkmayacak ve doğru davranışı bulmak için düşünmeye devam edecektir.
- ✓ Öğrenci sarı karta geçtiğinde veliyi bilgilendirmek için ileti gönderilir ve sınıf davranış defterine yazılır.
- ✓ Öğrenci fiziksel ve sözel zarar verici bir davranış yaptığında kırmızı kart alır. Kartı kırmızı olan öğrencinin velisi okula çağırılır. PDR birimi ile görüşülür.
- ✓ On kez sarı kart alan öğrencinin velisi okula çağırılır. PDR birimi ile görüşülür.
- ✓ Bir hafta boyunca yeşil kartta kalan öğrenciler pazartesi günleri farklı yollarla ödüllendirilir.

7- 1.SINIF ÖĞRENCİLERİ İÇİN UYGUN OLMAYAN DAVRANIŞLARLA KARŞILAŞILDIĞINDA UYGULANAN YAPTIRIMLAR

1. AŞAMA

İki arkadaş arasında yaşanan sorunun karşılıklı konuşulmasını ve çözümlenmesini sağlama basamakları öğretilir. Öğrencinin bu kuralları öğrendiğine inanıyorsak ve tekrarlayıcı biçimde başkalarına ya da okula zarar verici davranışlar gösteriyorsa bazı yaptırımlar uygulanır.

Öğrencinin okul kurallarına uymadığı her durumda öncelikle kural hatırlatma.

Kuralın niçin konmuş olabileceğinin nedenlerini kendisinin söylemesini sağlama.

2. AŞAMA

Yaptığı davranış üzerine düşünme, daha sonrası için karar alma bu kararı yazma ve uygulama

Kısa ya da uzun teneffüse çıkmama

Arkadaşı için özür mektubu ya da kartı hazırlama

Ana sınıfına yardım (kalemlerini açma)

Doğru davranışları, iyi arkadaşlık ilişkileri, gürültünün zararları, çevreyi temiz kullanma gibi konularda sınıfa sunum hazırlama, yazı hazırlama ve arkadaşlarına sunma

Okul içinde koşarak hareket ediyorsa teneffüs zamanında koridorda oturma yaptırımları uygulanır.

3. AŞAMA

Aileyi bilgilendirerek destekleyici yaklaşımlarla rehberlik etme

Okul yönetiminin aile ile toplantı yaparak konuyu değerlendirmesi

Aile ile yeterli işbirliği sağlanamazsa ve öğrencinin diğer öğrencilere ve okul ortamına zarar veren davranışları en az 6 ay izlenirse bir sonraki öğretim yılında kayıt yenilememe yaptırımları uygulanır.

KULLANILAN ÖDÜLLER

Olumlu davranışa ödüllendirici sözcükler aferin, mükemmel, akıllıca gibi, aileye yapılan güzel davranışın iletilmesi, günün öğrencisi olma, yeni ve ilginç bir kitap okuma, müzik dinleme, kütüphanede zaman geçirme, öğretmenle boş zaman geçirme, sınıfa öykü anlatma, sınıfta özel bir sorumluluk alma, bir küçük ya da bir büyük sınıfa giderek yardım etme ya da sunum yapma, başarı sertifikası, sticker, yardım etme sorumluluğu verilerek güven duyulduğunun belirtilmesi en sık kullanılan yöntemlerdir. Her hafta kura yöntemi ile belirlenen dört öğrencimiz "Sıra lideri, yemekhane lideri, kütüphane lideri, öğretmen asistanı " sorumluluğunu yerine getirirler.

8- GÜVENLİK

- Okulumuzda tam gün çalışan bir güvenlik görevlisi vardır. Güvenlik görevlimiz küçük öğrencilerimiz için planlanan tedbirlerden sorumludur. Güvenlik görevlisi Sn. **İsmail Çilingir**'in uyarılarını dinleyiniz ve uygulayınız.
- Anaokulu koridoru ve bahçe, güvenlik kamerasına kayıt edilmektedir.
- Öğrencilerimiz sabah 1. ve 3. Ve öğleden sonra 5. Ve 7. teneffüste sadece tuvalet ve su içme gereksinimlerini karşılayıp derse devam ederler. 2., 4., 6. ve 8. teneffüslerde bahçeye çıkarlar. Bu saatlerde iki nöbetçi öğretmen gözetimi sağlar.
- Öğrencilerin eğitim saatlerinde; sınıflara ve koridorlara personel dışındaki kişilerin girmesine izin verilmez.

9- SAĞLIK

- Okulda haftada 2 gün doktor, haftanın her günü ilkyardım eğitiminden geçmiş hemşire görev yapmaktadır.
- Çocuğunuz hastayken okula gönderilirse hastalıklara daha açık bir duruma gelebilir. **Hasta çocuğunuzu kesinlikle okula göndermeyiniz.** Hastalıkla ilgili olarak sınıf öğretmenini mutlaka bilgilendiriniz.
- Öğrencimiz okulda hasta olursa ailesine haber verilir ve eve gönderilir. Öğrenci doktor kontrolünden geçtikten ve iyileştikten sonra okula gelir.
- Okul kazaları ve acil durumlarda Bilkent Üniversitesi Sağlık Merkezi Acil Sağlık ekibiyle beraber acil müdahalede bulunmaktadır. Öğrencimizin hastaneye acil götürülmesi gereken durumlarda veli bilgilendirilir ve öğrenci, velinin bildirdiği hastaneye ulaştırılır. Veliye ulaşılamadığı durumlarda okul tıbbi gerekleri yerine getirmek üzere öğrenciyi, ambulans ekibi ve öğretmen eşliğinde en yakın hastaneye ulaştırır.

- Öğrencilerimizin özel sağlık durumu ile ilgili kayıtlar okul revirinde hemşiremiz tarafından tutulmaktadır. Bilgilerin öğrenci sağlık dosyasına işlenmesi için bilgilerin birime ulaştırılması önemlidir.

10- İLAÇ KULLANIMI

- Şurup şeklinde ilaçların öğrencimizin ailesi tarafından okul hemşiresine teslim edilmesi gerekmektedir. Okul hemşiresine ulaşamadığınız durumlarda sınıf öğretmenine teslim edebilirsiniz.
- Okulumuzda, oluşabilecek riskli durumlardan kaçınmak amacıyla sağlık merkezinde enjeksiyon yapılmamaktadır.
- Eğer bir öğrenci bulaşabilecek türden bir hastalık geçiriyorsa hastalıkla ilgili elektronik veli iletişim sisteminden tüm veliler aynı gün bilgilendirilir.
- Tuvaletlerin kullanımını öğrencilerimiz öğrendikleri için kendileri yapabilirler.
- Tüm lavabolarda bionowaw marka sıvı sabun ve tuvaletlerde maraton marka havlu kâğıt kullanılır.
- Her öğrenci kendisine ait etiketlenmiş kapaklı suluğunu kullanır.
- Öğrencilerimizin her hafta tırnakların kesilmesi gerekmektedir.
- Okulda yaşanabilecek küçük kazalarda öğrenci bir öğretmen eşliğinde okul hemşiresine götürülür. Sağlık biriminin vereceği karar doğrultusunda ilkyardım yapılır ve gerekiyorsa olayla ilgili aile bilgilendirilir. Ailenin okula gelmesi gereken durumlarda aileden birine ulaşılamazsa öğrenci bilgi formunda acil durumda ulaşılacak kişiye ulaşılır.
- Okula gelen öğrencilerin beden eğitimi derslerine ve bahçede oyun saatine katılması beklenir.

11- SERVİS VE ULAŞIM

- Okul 5 Yaştan 8. Sınıf sonuna kadar öğrencilerimizin okula geliş gidişlerini Köker Turizm aracılığı ile yürütmektedir. Güvenlik açısından öğrenciler bir yetişkin gözetiminde servise bindirilmeli ve öğrenci aynı şekilde teslim alınmalıdır.
- Sorularınız ve iletmek istediğiniz konularda Köker Turizm okul temsilcisini arayabilirsiniz. Yardım alamadığınızı düşündüğünüz konularda **bölüm sekreterini** arayarak konuyu iletebilirsiniz. Konuyla ilgili size en kısa sürede yanıt verilecektir.
- Okul gezilerinde de Köker Turizm görevlileri hizmet vermektedir.
- Servis içi kurallara güvenlik açısından tüm öğrencilerimizin uyması gerekmektedir. Öğrenciler servis içerisinde başkalarını ve kendini tehlikeye sokacak davranışlar yapmamalı, uygun olmayan kötü sözcükler kullanmamalı, arkadaşlarını, servis görevlilerini ve servis sürücüsünü rahatsız edecek davranışlarda bulunmamalıdır. Servis aracına yiyecek- içecek vb. getirmek kesinlikle yasaktır.
- Araçlarda bulunan gözetmenlerin başlıca görevleri:
Sabahları, servisler okul içinde kendilerine ayrılan yere park ettikten sonra öğrencilerin güvenli biçimde sınıflarına girmesini sağlar.
- Öğrencilerin emniyet kemerini bağlamalarını ve araç içerisindeki düzeni sağlar.
- Araç okuldan hareket etmeden önce öğrenci listesi ile tüm öğrencilerin araca gelip gelmediğini kontrol eder.
- Servis sürücüsü, rehber personel ve araç bilgilerini okulda bulunan Köker Turizm görevlisinden veya merkez ofisten temin edebilirsiniz.
- Öğrencinin okul giriş saatine yetişebilmesi ve diğer öğrencilerin beklememesi için öğrencinin servis aracı gelmeden en az 5 dakika önce

hazır olması sağlanmalıdır. Öğrencinin herhangi bir nedenle sabah veya akşam servise binmeyecek olması durumunda servis sürücüsüne veya merkez ofise en az 15 dakika öncesinden haber verilmesi gerekmektedir.

- Servis hizmetini aksatacak çok önemli durumlarda (kar yağışı gibi) veliler cep telefonu ile bilgilendirilir ya da cep telefonuna mesaj gönderilir. Özellikle kar yağışı gibi durumlarda cep telefonunuzu açık tutunuz
- Servis görevlilerinde yapılan değişiklikler velilere haber verilir

12- OKULA GİRİŞ VE ÇIKIŞLAR

- Okul eğitim saatleri 8.20 - 16.10 arasındır.
- Okula erken gelen öğrenciler kendi sınıflarına gidip ders hazırlıklarını yaparlar.
- Sabah okula zamanında gelinmesi öğrencinin sosyal yaşamdaki sorumluluğunu fark etmesi ve öğrenmeye geçişini ve güne başlama sürecini hızlandırdığı için eğitim açısından önemlidir. **8.20'den sonra gelen öğrenciler sınıfa girdiklerinde uzun bir hazırlık süresi geçirdikleri için derse uyum sağlamakta gecikmekte, okula zamanında gelen öğrencilerin toparlanmış olan dikkatini dağıtarak ders kaybına neden olmakta ve öğretmen açısından ise derse dikkatleri çekilmiş olan öğrencilerin yeniden hazırlanması için ayrıca planlama yapmasına neden olmaktadır. Geç kalan ve mazereti nedeniyle izin alarak okuldan gün içinde ayrılmak isteyen öğrenci velilerinin bölüm sekreterinden izin kâğıdı almaları gereklidir. İzin kâğıdının bir kopyası sınıf öğretmenine diğeri güvenlik görevlisi İsmail Çilingir'e teslim edilecektir.**
- Öğrencinin okuldan alınmasıyla ilgili yaptığınız değişiklikleri özellikle farklı bir yetişkin alacaksa lütfen çocuğunuzu kimin alacağını en geç 13.00' e kadar **bölüm sekreterimize** bildiriniz. Gelen kişiyle ise bu kararınızı yazılı olarak belirttiğiniz ve imzaladığınız bir kâğıdı hazırlayarak okula

gönderiniz. Öğrenciyi teslim alan kişiden bu yazılı belge alınacak ve kimlik kontrolü ile öğrenci gönderilebilecektir

Okul giriş ve çıkış saatleri

	SABAH GELİŞ	OKUL ÇIKIŞI
Servis kullananlar	Servisler okul bahçesinde öğrencileri indirir öğrenciler kendi sınıflarına gelirler.	1. Sınıflar öğretmenleriyle servislere teslim edilir.
Ailesi tarafından okula bırakılan ve alınan öğrenciler	1.Sınıflar çıkış kapısına kadar aile getirip öğrenciyi bırakır.	Çıkış saatinde okul çıkış kapısından alabilir. Okul içinde bekleme yapılamaz.

13- SINIFTA ÖĞRENCİLERİMİZİN KULLANACAĞI MATERYALLER

- Öğretim döneminde kullanılan kitaplar hariç, her türlü eğitim araç ve gereci okulumuz tarafından öğrencilerimize ücretsiz olarak verilir.
- Okuma yazmaya hazırlık sürecine destek olmak amacıyla Türkçe ve İngilizce derslerinde ek yayınlar kullanır.
- Konulara bağlı olarak derslerde kullanılan yardımcı kitaplar tamamlandığında size gönderilecektir ve bu kitaplar evde kalacaktır. Yeni bir üniteye başlandığında üniteyle ilgili kitaplar, fotoğraflar, Cd, ve dergi göndermeniz eğitim ortamımıza katkı sağlayacaktır.
- Tüm hafta öğrenciler okul forması giyerler serbest kıyafet günü yoktur.

Öğrencilerimizin okulda kullanacakları eşyalar:

- Okul Forması (Okuldan Alınacaktır)
- Resim Önlüğü (Okuldan Alınacaktır)

- Kışlık ve yazlık Beden Eğitimi Eşofmanı (Okuldan Alınacaktır)
- Spor Ayakkabısı (Öğrencimizin kendi giyip çıkarabileceği tarzda olması tercih edilir, sadece beden eğitimi dersinde kullanabilir)
- Yedek Giysi
- Bardak/Suluk (kırılmayacak şekilde kapaklı ve küçük)
- Çanta (Dolap ölçülerine uygun çantalar yapıldığı için okuldan alınacaktır)
- Okula gönderdiğiniz çocuğunuzla ilgili tüm eşyaları lütfen etiketleyiniz. Benzer malzemeler kolaylıkla karışabilmektedir.

Okula getirilmemesi gereken eşyalar:

- Şemsiye
- Farklı kalem kutusu
- Tekerlekli (çek çekli) çanta
- Oyuncak (Belirlenen gün dışında)
- Her türlü elektronik cihaz
- Para (Okul gezisi veya kitap fuarları için para getirilmesi istendiğinde, istenen miktar kadar)
- Sakız (Öğrenciler okulda sakız çiğneyemezler. Okula gelen velilerin de sakız çiğnenememesi rica edilir)

Okul Giysilerimiz



14- YEMEK

Okuldaki yemekler 1993 yılından beri, Bilkent Holding çatısı altındaki Bilintur Grubu tarafından hazırlanır.

- Üretim ve servis faaliyetlerinde "Çevre Dostu" ürünler kullanılmakta, sağlıklı bir gelecek için çevre ile ilgili sivil toplum örgütlerinin çalışmalarına katkıda bulunmaktadır. Çevreye ve insan sağlığına saygılı olan bir kuruluş olarak, atık yağlar Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan lisanslı, yetkili bir firmaya teslim edilerek; atık yağların biodizel olarak kullanımına katkı sağlanır.
- Yemekler deneyimli aşçılar, gıda mühendisleri ve diyetisyenler denetiminde, standartlarına uygun hazırlanır; gastronom küvetlere

porsiyonlar; sıcak-soğuk zinciri bozulmadan 5 saat ısıyı muhafaza eden ve bakteri üremesini engelleyen termoport taşıma kutularına konur, servis noktalarına ulaştırılır.

- Üretilen tüm ürünlerden, şahit numuneler alınır ve 72 saat süreyle muhafaza edilir. Çiğ tüketilen meyve-sebzelerin klorlanmasına büyük titizlik gösterilir; Yemeklerin pişirilmesinde, son teknolojiyi içeren kombi fırınlar kullanılır.
- Her sabah, gıda mühendisleri, yemeklerin iç sıcaklıklarını ölçer ve kayıt altına alır; "tadım" ekibi yemeklerin kontrolünü yapar.
- Yapılan her yemeğin tarifi, şirket politikası gereği olarak kayıt altına alınmaktadır.
- Periyodik olarak ürünlerden ve içme sularından numuneler alınır; akredite olmuş bir laboratuvarda analiz edilir.
- Periyodik aralıklarla yüzeylerden SWAB çubuğu ile mikrobiyel yük örneği alır; gerekli analizleri akredite olmuş bir laboratuvarda yaptırılır.
- Soğuk yemek servis kurallarına göre; soğuk yemekler, +4°C'de salata barlarda sunulur. Servis sonunda, kalan tüm yemekler imha edilir. Dezenfeksiyon için kullanılan kimyasallar; doğaya ve insana zararı olmadığı onaylanmış, her türlü kalite standardına sahip, çevre belgeli kimyasallardır.
- Domates, salatalık, havuç gibi sebzelerin temizlik aşamaları sırasıyla şöyledir: Akan su altında iyice yıkama, ön ayıklama, dezenfeksiyon, durulama, doğrama & rendeleme.
- Iceberg, marul, kıvırcık, tere, dereotu gibi sebzelerin önce doğranıp, daha sonra dezenfekte edilmesi; dezenfektanın yüzeye daha iyi temas etmesi amacıyla gereklidir. Aşamalar sırasıyla şöyledir: Ön ayıklama, ön yıkama, doğrama, akan su altında iyice yıkama, ayrı bir kaptaki dezenfeksiyon, durulama.

- Bu kontrol aşamaları sebze ayıklama, yıkama ve dezenfeksiyon formları ile kayıt altına alınır.
- Menü Bilkent Üniversitesi Kafeterya işletme müdürlüğü diyetisyeni ve Bilintur diyetisyeni tarafından hazırlanır.
- Bir aylık m?nü okul web sayfasında düzenli olarak takip edilebilir.
- Masa ?zerleri suma quik dezenfektanı ile temizlenir.
- T?m yemekler Bilintur doğu kamp?ste pişip okulumuza getirilir.
- Oğle yemeğinde yemeğe ek olarak Amasra Salata, Arjantin Salata, Beyaz Peynir Salata, ?oban Salata, Ezme, G?kkuşadı Salatası, Iceberg Salata, Keyif Salata, Zeytin Salata, Kısır, Kornişon Turşu-Biberiye, K?zlenmiş Biber, Yoğurtlu Mantar Salatası, K?zlenmiş Patlıcan, Makarna Salatası, Yoğurtlu Kuskus Salatası, Maydanoz Tabule, Karışık Yeşil Salata, Mercimek K?fte, Panzeralla Salatası, Piyazlı Roka Salatası, Rus Salatası Sultan Salata, Sumaklı Patates Salata, Tere-Roka Salatası, Yoğurtlu Semizotu Salatası çeşitlerinden 6 tanesi her oğle yemeğinde hazırlanır oğrenciler beğendiklerini alırlar.
- Oğrenciler yemek yeme sorumluluğunu almaları konusunda oğretmenleri tarafından desteklenir. Oğrencinin yardım almadan yemek yemesi eğitsel hedefimizdir. Oğrencinin yemek çeşitlerinden bir tanesini yemesi zorunlu tutulur.

15- GÜN AKIŐI

2016-2017

EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ZAMAN ÇİZELGESİ

08:20-09:00	Güne Başlarken ve 1.Ders
09:00-09:10	Ara (İhtiyaç Teneffüsü)
09:10-09:50	2.Ders
09:50-10:00	Ara (Bahçe Teneffüsü)
10:00-10:40	3. Ders
10:40-10:50	Ara (İhtiyaç Teneffüsü)
10:50-11:30	4. Ders
11:30-12:10	ÖĞle Yemeği
12:10-12:50	5. Ders
12:50-13:00	Ara(İhtiyaç Teneffüsü)
13:00-13:40	6. Ders
13:40-13:50	Ara (Bahçe Teneffüsü)
13:50-14:30	7. Ders
14:30-14:40	Ara (İhtiyaç Teneffüsü)
14:40-15:20	8. Ders
15:20-15:40	Ara (Bahçe Teneffüsü)
15:40-16:10	9. Ders

16- PYP GELİŞİM RAPORU - KARNE

Öğrencilere kazandırmayı hedeflediğimiz bilgi, kavram, beceri ve tutumları değerlendirilmek amacıyla yılda 6 kez sınıf ve branş öğretmenleri PYP gelişim raporu hazırlar. Her ünitenin sonunda web sayfamızdaki akademik değerlendirme bölümünde bu PYP gelişim raporları paylaşılır. 2016-2017 PYP gelişim raporlarının tarihleri aşağıdaki şekildedir. MEB değerlendirme gereklerine göre her dönem sonunda, puanlar not olarak 5'lik sisteme dönüştürülerek karne verilir.

ÜNİTE	PYP GELİŞİM RAPORU TARİHLERİ
1. ÜNİTE	4 Kasım 2016
2. ÜNİTE	16 Aralık 2016
3. ÜNİTE	20 Ocak 2017
4. ÜNİTE	24 Mart 2017
5. ÜNİTE	12 Mayıs 2017
6. ÜNİTE	16 Haziran 2017

17- VELİ TOPLANTILARI

Veli Tanışma Toplantısı: 8.Eylül.2016

Genel Veli Toplantısı : 19.Kasım.2016

Genel Veli Toplantısı: 18. Mart.2017

18- ÖZEL GEREKSİNİMLERİ OLAN ÖĞRENCİLER

Bireysel özellikleri ve/veya akademik yeterlilikleri açısından yaşitlarından beklenen düzeyden farklılıklar gösteren öğrencilere, PDR Birimi tarafından gereksinimlere özel danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Söz konusu hizmetler, özel yetenek, duygusal farkındalık ve benlik gelişiminin desteklendiği koruyucu ruh sağlığı çalışmalarının yanı sıra, sağlıklı kişilik gelişimini ve uyum sağlamayı destekleyen oyun terapisi yöntemleri ile akademik gelişmeyi teşvik edici özel egzersizleri kapsamaktadır. Düzenli grup gözlemleri, grup terapileri, bilgilendirici veli seminerleri ve aile-uzman-öğretmen iletişiminin sağlanması da birimin temel çalışmaları arasındadır. Oyun terapisi yöntemleri ile grup çalışmaları, özellikle iletişim ve uyum sorunları, dikkat eksikliği ve hiperaktivite, anksiyete, öğrenme güçlüğü gibi alanlarda tercih edilmektedir.

19- FİZİKSEL ORTAM

- Okulumuzda bu yıl 1. Sınıf düzeyinde 4 sınıf vardır. Her sınıfta en fazla 24 öğrenci eğitim görür.
- Sınıflarda kullanılan tüm materyaller çocuk sağlığına ve kullanımına uygun malzemelerden seçilmiştir Sınıf ve koridorlarda kullanılan malzeme hastaneler için planlanmış vinildir.
- Öğrenciler teneffüs saatlerinde park alanının yanındaki çim alanı kullanırlar.
- Her sınıfta bilgisayar, projeksiyon, yazı tahtası, ve müzik sistemi vardır.
- Bölüm için hazırlanmış özel bir kütüphane mevcuttur
- Derslikler ve koridorlar üniteler doğrultusunda merak uyandıracak materyallerle 6 haftada bir değişecek şekilde donatılır. Aynı eğitim materyali ile öğrenciler yıl boyu karşılaştırılmaz. Eğitim hedeflerine uygun olarak materyaller tema odaklı kullanılır.

20- EN ÇOK SORULAN SORULAR

- **Hafta sonu kursları var mı?**

Hafta sonu kursları okulumuzda yapılmaktadır. Bu konudaki detaylı bilgi okul açıldıktan sonra web sayfamızda ve sizlere göndereceğimiz bilgi broşürü ile duyurulacaktır.

- **Müzik bursu kimler alabilir?**

Gitar, yan flüt, piyano ve keman dallarının birinden ya da sadece müzik kulağının olup olmadığını belirleyecek sınavı başaran öğrenciler burs alabilirler. Burs sınavı müzik ve sahne sanatları fakültesinden gelen hocalar tarafından sizlere verilen tarih ve saatte okul binamız içinde yapılmaktadır.

- **Okulda doğum günü kutlayabilir miyiz?**

Doğum günü kutlamaları öğretim sürecini etkilediği için okulda yapılmamaktadır.

- **Ders çalışma alışkanlığını nasıl kazandırabilirim?**

Bu konularla ilgili okulumuz psikolojik danışma birimi eğitimler düzenlemektedir. Okul web sayfamızı takip ederek eğitimlere katılabilirsiniz.

- **Okulda yardım amaçlı düzenlenen kek satış etkinliğinden 1. Sınıf öğrencileri neden yararlanamıyor?**

1.Sınıf öğrencilerimiz henüz para kullanımı konusunda yeterli deneyime sahip olmadıkları için gerekli dikkati ve beceriyi gösteremiyorlar. Bu nedenle yanlış anlaşılmayı önlemek için para getirilmesine 2. Dönem aralıklarıyla izin veriyoruz.

- **Eşyalarımız kayıp ne yapalım?**

Kaybolan giyim eşyaları için lütfen ilkokul bölümü giriş koridorunda bulunan kayıp eşya dolabına bakınız.